

КОПИЯ
ВЕРНА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ООДПО
Московский институт
Международного бизнеса «ТИУО»
О.А. Хатунцев
«4» февраля 2019 г



Положение

Об обучении по индивидуальному учебному плану

в Автономной некоммерческой организации Образовательной
организации дополнительного профессионального образования
Московский институт Международного бизнеса «ТИУО»

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления обучения по индивидуальному учебному плану при реализации академического права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в Автономной некоммерческой организации Образовательной организации дополнительного образования Московский институт Международного бизнеса «ТУРО» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и Правилами приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования АНО ООДПО Московский институт Международного бизнеса «ТУРО»;
- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. В Положении использованы следующие понятия в указанном ниже значении:

Индивидуальный график обучения - график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций на период обучения по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

1.5. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося (слушателя) путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной профессиональной программы.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану является добровольной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

1.7. Форма индивидуального учебного плана разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно (приложение № 1)

1.8. Предоставление права обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора.

1.9. Прием в Институт граждан для освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами Института и на основании личного заявления слушателя (приложение №2).

2. Порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы.

2.2. Формирование индивидуального учебного плана осуществляется по программе «Бизнес администрирование и менеджмент». Перечень дисциплин вариативной части формируется в зависимости от профиля программы по желанию слушателя.

Формирование индивидуального учебного плана по программе «Работа с операционными системами и программирование ИТ», программе «Мастер делового администрирования (МВА)», предусматривает вариацию дисциплин по периодам изучения, с целью формирования индивидуальной траектории развития слушателей и удовлетворения их профессиональных потребностей.

2.3. Содержание индивидуального учебного плана соответствует учебному плану осваиваемой дополнительной профессиональной программе, на которую принят слушатель.

2.4. Индивидуальный учебный план является самостоятельным, в составе программы ДПО, объектом/направлением внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в виде приложения к программе ДПО по соответствующей направленности на период, необходимый для освоения дополнительной профессиональной программы.

2.6. Индивидуальный учебный план реализуется в полном объеме в течение срока обучения, согласно расписанию, при необходимости с применением различных форм обучения.

2.7. Индивидуальный учебный план должен быть составлен и утвержден приказом по Институту перед началом обучения.

2.8. Освоение индивидуального учебного плана заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане, должна соответствовать форме итоговой аттестации учебного плана дополнительной профессиональной программы.

2.9. Срок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается договором, регулирующим образовательные отношения с слушателем.

2.10. Контроль за выполнением слушателем индивидуального учебного плана осуществляет учебно- методический отдел.

2.11. По личному заявлению слушателя (приложение № 3) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено. Решение о прекращении образовательных отношений утверждается приказом по Институту.

3. Порядок зачета (перезачета) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и дополнительным профессиональным программам

3.1. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании личного заявления (приложение №4).

Для проведения процедуры перезачёта слушатель должен представить следующие документы:

- заявление;

- копию(и) диплома об образовании (бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения);

- копию(и) приложения к диплому об образовании;

- копию паспорта (сведения о ф.и.о.);

- копию свидетельства при перемене фамилии (при необходимости).

3.2. Решение о перезачёте принимается на основании Устава, Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, настоящего Положения и других локальных актов Института на основании представленных документов об образовании, решение о перезачете оформляется приказом по Институту.

3.3. Перезачёт дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

- перезачёту подлежат только те дисциплины (модули), которые – согласуются по названию и (или) по содержанию с– предметом, курсом, дисциплиной (модулем), изучаемым в дополнительной профессиональной программе Института;

- форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине– (модулю) по документу о предыдущем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля) осваиваемой дополнительной профессиональной программы;

- объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) по документу о предыдущем образовании соответствует не менее 60% учебных часов или превышает количество часов учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3.4 информация о перезачтенных дисциплинах оформляется протоколом

3.4. При несоблюдении требований, указанных в п. 3.3., а также при не совпадении форм контроля, перезачёт учебных дисциплин (модулей) не производится.

3.5. Информация Записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в протокол перезачета слушателя (приложение №5), в личное дело, оформляются приказом.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Слушатель предоставляет личное заявление о приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. На основании заявления и приказа о перезачете, и при условии предоставления ускоренной формы обучения слушателю производится перерасчет стоимости обучения.

4.3. Слушатель обучающийся по индивидуальному учебному плану входит в состав и сроки обучения учебной группы по направленности дополнительной профессиональной программы.

4.4. Если сроки обучения по индивидуальному учебному плану не совпадают со сроками обучения учебной группы, то слушатель проходит обучение в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.5. Допускается объединение слушателей по индивидуальному учебному плану в одну группу, при условии совпадения направленности и учебного плана дополнительной профессиональной программы при разных сроках обучения.

4.6. При реализации индивидуального учебного плана со слушателем и преподавателями по каждой дисциплине согласуются условия обучения по индивидуальному учебному плану, определяются сроки и содержание консультаций, а также формы получения методических рекомендаций по выполнению практических работ.

4.7. Консультации слушателя, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Формой контроля по окончании изучения дисциплины является экзамен/зачёт. Результат экзамена/зачёта вносятся в экзаменационную ведомость. Ведомости формируются на русском и английском языках (Приложение 6, ба соответственно).

4.8. Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой.

4.9. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие полный объем учебного плана дополнительной профессиональной программы.

4.10. Итоговая аттестация слушателя по индивидуальному учебному плану проводится совместно с учебной группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

4.11. Промежуточную и итоговую аттестацию слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит в сроки, установленные общим графиком учебного процесса. Экзамены, зачёты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану допускает освобождение слушателя полностью или частично, при наличии уважительных причин, от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения полного объёма дополнительной профессиональной программы.

4.13. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

4.14. В случае ненадлежащего выполнения индивидуального учебного плана слушатель подлежит отчислению приказом ректора по институту в установленном порядке.

4.15. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения индивидуального учебного плана дополнительной профессиональной программы. (приложение №7). До окончания периода освоения программы лист выполнения индивидуального учебного плана ведётся в электронной форме на английском и русском языках.

4.16. По окончании обучения лист выполнения индивидуального учебного плана распечатывается и подшивается в личное дело слушателя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения приказом ректора.

Ректору АНО ООДПО Московский
институт Международного бизнеса
«ТУРО»

Хатунцеву О.А.

ФИО (полностью в родительном падеже)

Заявление.

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной
программы « _____ » по

Название программы дополнительного профессионального образования

индивидуальному учебному плану.

Дата подпись/расшифровка подписи

Дата подпись/расшифровка подписи

КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение № 3

Ректору АНО ООДПО Московский
институт Международного бизнеса
«ТУРО»

Хатунцеву О.А.

ФИО (полностью в родительном падеже)

Заявление.

Прошу меня, _____ слушателя
программы « _____ »
Наименовании программы дополнительного профессионального образования
обучающегося по индивидуальному учебному плану, отчислить в связи

_____ указывает причину.

Считать прекращение образовательных отношений с « _ » _____
20 ____ года.

Дата подпись/расшифровка подписи



Ректору АНО ООДПО Московский институт Международного бизнеса «ТУРО»

Хатунцеву О.А.

ФИО (полностью в родительном падеже)

Заявление.

Прошу разрешить освоение дополнительной профессиональной программы «Освоение дополнительной профессиональной программы» по индивидуальному учебному плану и произвести перезачет учебных дисциплин (модулей), ранее освоенных в образовательной организации «полное название образовательной организации» на основании прилагаемых документов:

- 1. Копия диплома о (среднем профессиональном, высшем образовании).
- 2. Копия приложения к диплому об образовании.
- 3. Копия паспорта (1 лист).
- 4. Копия свидетельства при перемене фамилии (при необходимости).

Дата подпись/расшифровка подписи

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курса, модуля, дисциплины образовательной программы	Количество часов по учебному плану	Количество часов освоения	Фамилия, имя, отчество	Подпись с датой

Секретарь комиссии: _____ ФИО (подпись)

Член комиссии: _____ ФИО (подпись)

Член комиссии: _____ ФИО (подпись)

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
«ТУРО»

MOSCOW UNIVERSITY TOURO

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от «___» _____ 20 ____ года № ___

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: _____

Перезачет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др слушателя _____

ФИО

на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть).

Постановили:

1. Перезачесть слушателю _____ перечень учебных предметов, курсов, дисциплин модулей, дополнительных образовательных программ.

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№ п/п	Наименование учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др	Количество часов по уч. плану	Количество зачтённых часов	Форма аттестации	Результат (зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии: _____ ФИО (подпись)

_____ ФИО (подпись)

Экзаменационная ведомость

Семестр: _____ шифр предмета: _____

Название предмета: _____ Программа: _____

Преподаватель: _____ Зачетные единицы: ____ Часы: ____

ФИО	Идент. Номер	Оценка

Подпись преподавателя _____ / _____
(расшифровка подписи)

Лист выполнения индивидуального задания - а

Студент Самойлов Иван Станислав

Дата

Семестр	Семестр	Номер	Семестр	Преподаватель
---------	---------	-------	---------	---------------

Предлагаемое количество зачетных единиц	Полученное количество зачетных единиц	Средний балл	Средний балл
---	---------------------------------------	--------------	--------------

Семестр	Семестр	Номер	Семестр	Преподаватель
---------	---------	-------	---------	---------------

Предлагаемое количество зачетных единиц	Полученное количество зачетных единиц	Средний балл	Средний балл
---	---------------------------------------	--------------	--------------

Прочитано и пронумеровано

Ирина Савченко (16) лист

